



大仁科技大學 110 學年度第 1 學期行事曆

110.04.27.行政會議通過

月份	週次	星期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
110年 八月								1	(7/26-8/22)暑修第二期(下學期)上課期間(註課) (8/1)第一學期開始(註課)
		2	3	4	5	6	7	8	(8/2-8/13)完成下學期應復生通知(註課) (8/28)重起核四公投(人)
		9	10	11	12	13	14	15	(8/30)發放畢業班暑修第二期畢業證書(註課)
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
		30	31						
九月				1	2	3	4	5	(9/1)創新教學實踐研討會(教發) (9/8-9/10)復學生(含延修生)及轉系生網路選課(註課)
		6	7	8	9	10	11	12	(9/9)新生英文分級測驗(綜) (9/9-9/10)新生研習(學) (9/10-9/12)新生網路選課(註課)
	一	13	14	15	16	17	18	19	(9/13)開學一開始上課(註課); 新生、舊生繳費註冊截止(註課、會) (9/13-9/19)課程加退選、隨班重補修、大學部選修碩士班課程申請(註課)
	二	20	21	22	23	24	25	26	(9/13-9/24)新生、轉學生申請抵免學分截止(註課) (9/20)彈性放假一日, 9/25 補班、課(人) (9/21)中秋節(放假一日)(人、註課)
	三	27	28	29	30				(9/27起)教師開始上網填寫 Office hour 紀錄單(教發)
十月					1	2	3		(10/3前)教師上網填寫期初教學回饋問卷(教發)
		4	5	6	7	8	9	10	(10/4)免費英檢課輔班開課(綜)(預定) (10/7)第一次校課程委員會會議(註課)(預定)
		11	12	13	14	15	16	17	(10/10)國慶日(放假一日)(人、註課) (10/11)補國慶日假日, 本日放假一日(人、註課)
		18	19	20	21	22	23	24	(10/24)全學期上課達 1/3; 休退學生退 2/3 學雜(學分)費截止(註課、會)
		25	26	27	28	29	30	31	(10/11-10-31)實施期中教學評量(教發)
十一月	八	1	2	3	4	5	6	7	(11/1-11/12)轉系科組、輔系、雙主修申請作業(註課)
	九	8	9	10	11	12	13	14	(11/8-11/14)期中評量週--隨堂考試(註課)
	十	15	16	17	18	19	20	21	(11/15)研究生申請學位考試截止(註課) (11/21)教師上網登錄期中評量成績截止日(註課)
	十一	22	23	24	25	26	27	28	(11/15-11/29)教師上網登錄期中學生學習關懷輔導記錄(教發)
	十二	29	30						(11/29-12/3)受理課程停修申請(註課)
十二月				1	2	3	4	5	(12/5)全學期上課達 2/3; 休退學生退 1/3 學雜(學分)費截止(註課、會)
		6	7	8	9	10	11	12	(12/11)舉辦校園多益考試(綜)(預定)
		13	14	15	16	17	18	19	(12/16)第二次校課程委員會會議(註課)(預定)
		20	21	22	23	24	25	26	(12/20起)實施期末教學評量(教發) (12/20-12/30)110 學年度第 2 學期各系科及通識選修課程網路選課(註課)
		27	28	29	30	31			(12/24前)成績優異提前畢業申請(大四生)(註課) (12/27前)公布轉系科組、輔系、雙主修核准名單(註課)
		31							(12/30)第一次教務會議(註課)(預定) (12/31)補開國紀念日假日, 本日放假一日(人、註課)
111年 一月							1	2	(1/1)開國紀念日(放假一日)(人、註課)
	十七	3	4	5	6	7	8	9	(1/9)在校中申請休學截止(註課) (1/10-1/16)期末評量週--隨堂考試(註課)
	十八	10	11	12	13	14	15	16	(1/17)寒假開始(註課) (1/17-1/28)教師上網登錄期末學生學習關懷輔導成果(教發)
		17	18	19	20	21	22	23	(1/19)碩士班學位考試截止(註課) (1/23)教師上網登錄期末評量成績截止日(註課)
		24	25	26	27	28	29	30	(1/24前)完成下學期應復生通知(註課) (1/31)第一學期結束(註課); 研究生辦理離校手續與領取學位證書截止(註課)
		31							(1/29-2/6)春節放假(人)

附註：1. 單位簡稱：(註課)-註冊課務組，(教發)-教發中心，(會)-會計室，(學)-學務處，(人)-人事室，(綜)-綜合業務組。
2. 畢業班級須上滿 18 週課程(畢業班需於期末考試前補 3 週課程)。3. 本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。



大仁科技大學 110 學年度第 2 學期行事曆

110.04.27 行政會議通過

月份	週次	星期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
111 年 二月			1	2	3	4	5	6	(1/29~2/6)春節放假(人) (2/1)第二學期開始(註課) (2/10)創新教學實踐研討會(教發) (2/16-2/18)復學生(含延修生)及轉系生網路選課(註課) (2/21)開學--開始上課(註課); 新生、舊生繳費註冊截止(註課、會) (2/21-2/27)課程加退選、隨班重補修、大學部選修碩士班課程申請(註課) (2/21-3/4)轉學生申請抵免學分截止(註課) (2/28)和平紀念日(放假一日)(人、註課)
		7	8	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	
	一	21	22	23	24	25	26	27	
		28							
	二		1	2	3	4	5	6	
三月	三	7	8	9	10	11	12	13	(3/7起)教師開始上網填寫 Office hour 紀錄單(教發) (3/13前)教師上網填寫期初教學回饋問卷(教發) (3/17)第一次校課程委員會(註課)(預定) (3/19)創校 56 週年校慶活動暨運動會(學), 4/1 補假一日(人、註課) (3/21)免費英檢課輔班開課(綜)(預定) (3/21-4/10)實施期中教學評量(教發)
	四	14	15	16	17	18	19	20	
	五	21	22	23	24	25	26	27	
	六	28	29	30	31				
						1	2	3	
	七	4	5	6	7	8	9	10	
四月	八	11	12	13	14	15	16	17	(4/1)補假一日(補 3/19 校慶活動暨運動會)(人、註課) (4/3)全學期上課達 1/3; 休退學生退 2/3 學雜(學分)費截止(註課、會) (4/4)兒童節(放假一日)(人、註課) (4/5)清明節(放假一日)(人、註課) (4/6-4/22)轉系科組、輔系、雙主修申請作業(註課) (4/18-4/24)期中評量週--隨堂考試(註課) (4/25-5/6)教師上網登錄期中學生學習關懷輔導記錄(教發)
	九	18	19	20	21	22	23	24	
	十	25	26	27	28	29	30		
								1	
	十一	2	3	4	5	6	7	8	
五月	十二	9	10	11	12	13	14	15	(5/1)教師上網登錄期中評量成績截止日(註課) (5/9-5/13)受理課程停修申請(註課) (5/9-5/20)學生申請暑修第一梯次報名(註課) (5/13)研究生申請學位考試截止(註課) (5/15)全學期上課達 2/3; 休退學生退 1/3 學雜(學分)費截止(註課、會) (5/21)舉辦校園多益考試(綜)(預定) (5/23-5/27)學生放棄輔系、雙主修申請(註課) (5/26)第二次校課程委員會(註課) (5/29)畢業生申請休學截止(註課) (5/30起)實施期末教學評量(教發) (5/30-6/5)畢業班期末評量--隨堂考試(註課) (5/30-6/10)111 學年度第 1 學期各系科及通識選修課程網路選課(註課)
	十三	16	17	18	19	20	21	22	
	十四	23	24	25	26	27	28	29	
		30	31						
	十五			1	2	3	4	5	
	十六	6	7	8	9	10	11	12	
六月	十七	13	14	15	16	17	18	19	(6/2前)成績優異提前畢業申請(註課) (6/3)端午節(放假一日)(人、註課) (6/6前)公布轉系科組、輔系、雙主修核准名單(註課) (6/8)教師上網登錄畢業班學期成績截止日(註課) (6/9)第一次教務會議(註課)(預定) (6/18)111 級畢業典禮(本日上午、不上課; 教職員工於 7/1 統一放假一日)(人、學) (6/19)在校學生申請休學截止(註課) (6/20-6/26)期末評量週--隨堂考試(註課) (6/27)暑假開始(註課) (6/27-7/10)教師上網登錄期末學生學習關懷輔導成果(教發) (6/27-7/24)暑修第一期上課期間(註課); 8/3 發放畢業班畢業證書(註課)
	十八	20	21	22	23	24	25	26	
		27	28	29	30				
						1	2	3	
七月		4	5	6	7	8	9	10	(7/1)畢業典禮補放假一日(人) (7/3)教師上網登錄期末評量成績截止日(註課) (7/4前)完成下學期復學生通知(註課) (7/4-7/7)學生申請暑修第二梯次報名(註課) (7/20)碩士班學位考試截止(註課) (7/25-8/21)暑修第二期上課期間(註課); 8/31 發放畢業班畢業證書(註課) (7/31)研究生辦理離校手續與領取學位證書截止(註課) (7/31)第二學期結束(註課)
		11	12	13	14	15	16	17	
		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	

附註：1. 單位簡稱：(註課)-註冊課務組，(教發)-教發中心，(會)-會計室，(學)-學務處，(人)-人事室，(綜)-綜合業務組。

2. 畢業班級須上滿 18 週課程(畢業班需於期末考試前補 3 週課程)。 3. 本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。