



Lịch học Học kỳ 1 của Đại học Tajen 2026-2027

115.05.05 Được thông qua tại cuộc họp ban chấp hành.

Được Bộ Giáo dục Đài Loan đồng ý phê chuẩn lưu chiếu theo công văn số 1150051632 ngày 20/05/2026 của Vụ Giáo dục Kỹ thuật và Nghề nghiệp.

| tháng | hàng tuần | Tuần | | | | | | | Hành động quan trọng | | |
|---------------------------|----------------------|------|----|----|----|----|----|----|---|--|---|
| | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | | | |
| Tháng tám | | | | | | | 1 | 2 | (8/1)Học kỳ đầu tiên của năm học thứ 115 bắt đầu (các khóa học hiện đã mở đăng ký). (8/1)Qua trình xử lý đơn xin vay sinh viên cho tất cả sinh viên thuộc tất cả các năm học (115-1)đã bắt đầu và đang nhận đơn. 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | | |
| | Chín mặt trắng | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | (9/11-9/13)Lựa chọn khóa học trực tuyến (hoặc đăng ký khóa học) dành cho sinh viên mới. (9/14)Năm học bắt đầu -- các lớp học bắt đầu (lưu ý môn học) (9/14-9/24)Hạn chót để sinh viên chuyển trường nộp đơn xin chuyển đổi tin chỉ (yêu cầu đăng ký môn học). (9/14-9/23)Các tùy chọn thêm/bỏ môn học trực tuyến và các khóa học bù/học lại tại lớp (đăng ký khóa học). (9/20)Hạn chót đăng ký và thanh toán cho cả học viên mới và học viên cũ (đăng ký khóa học và đăng ký hội viên). (9/20)Hạn chót nộp hồ sơ đăng ký vay sinh viên cho tất cả sinh viên thuộc mọi năm học. (9/21-9/24)Rút khỏi khóa học (bản giấy) (đặt chỗ) (9/25)Tết Trung Thu (Ngày lễ) (Mọi người, Ghi chú) (9/28)Ngày Nhà giáo (Ngày lễ) (Đối tượng, Lớp học) (9/28)Giáo viên điện vào bảng câu hỏi phản hồi ban đầu về việc giảng dạy trực tuyến (Phát triển Giảng dạy). (9/28)Giáo viên bắt đầu điền vào các mẫu ghi chép giờ làm việc và văn phòng trực tuyến (Phát triển giáo viên). (9/30)Họp đầu tiên của ủy ban chương trình giảng dạy của trường (theo lịch trình) (dự kiến) (9/30)Hạn chót nộp đơn xin giảm/miễn học phí và các khoản phí khác cho tất cả sinh viên (115-1)(sinh viên) | |
| | | 一 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | | 20 |
| | | 二 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | 27 |
| | | 三 | 28 | 29 | 30 | | | | | | |
| | | 四 | | | | 1 | 2 | 3 | | | 4 |
| mười mặt trắng | 四 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | (10/10)Ngày Quốc Khánh (ngày lễ) (10/9)Ngày Quốc Khánh (ngày nghỉ bù) (người, khóa học) (10/12-11/1)Thực hiện đánh giá giảng dạy giữa kỳ (Phát triển năng lực giảng dạy) (10/23)Sinh viên tham gia các lớp học trong một phần ba học kỳ; sinh viên nghỉ học hoặc rút khỏi khóa học sẽ được hoàn trả hai phần ba học phí (tín chỉ) trước thời hạn (yêu cầu đăng ký và tham dự đầy đủ). (10/25)Ngày kỷ niệm Đại Loan rút quân và Chiến thắng vĩ đại tại Gunningtou, Kinmen (Ngày lễ) (Đối tượng, Giai cấp) (10/26)Ngày kỷ niệm Đại Loan rút quân và Chiến thắng vĩ đại tại Gunningtou, Kinmen (Ngày nghỉ bù) (Nhân sự, Ghi chú) | | |
| | 五 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | |
| | 六 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | |
| | 七 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| | 八 | | | | | | | 1 | | | |
| Tháng mười một | 九 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | (11/9-11/20)Quy trình đăng ký chuyển ngành, chọn chuyên ngành phụ hoặc chuyển ngành kép (bao gồm cả đăng ký môn học) (11/9-11/13)Tuần kiểm tra giữa kỳ -- Bài kiểm tra trên lớp (Lưu ý: Xem ghi chú bài giảng) (11/16-11/22)Giáo viên đăng nhập trực tuyến để ghi lại việc chăm sóc học sinh và hướng dẫn học tập giữa kỳ (Phát triển Giáo dục). (11/22)Giáo viên phải đăng nhập trực tuyến trước hạn chót để nhận điểm đánh giá giữa kỳ (theo hướng dẫn môn học). (11/28)Đầu cử cán bộ công chức địa phương - (Một ngày làm việc và trường học đóng cửa) (Lưu ý: Đây là thông báo về khóa học) (11/30)Hạn chót đăng ký thi lấy bằng sau đại học (yêu cầu đăng ký khóa học) (11/30-12/4)Chấp nhận đơn xin hủy đăng ký khóa học. | | |
| | 十 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | | |
| | 十一 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | |
| | 十二 | 30 | | | | | | | | | |
| | Tháng 12 | 十三 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | (12/4)Sinh viên tham gia các lớp học trong 2/3 học kỳ; những sinh viên nghỉ học hoặc rút khỏi khóa học sẽ được hoàn trả 1/3 học phí (tín chỉ) trước thời hạn (yêu cầu đăng ký và tham dự đầy đủ). (12/12)Tổ chức kỳ thi TOEIC (Chương trình Giáo dục Đại cương) tại trường (dự kiến) (12/16)Cuộc họp thứ hai của Ủy ban Chương trình giảng dạy của trường (Lưu ý: Chi tiết khóa học sẽ được bổ sung) (dự kiến) (12/21-1/10)Thực hiện đánh giá giảng dạy cuối kỳ (phát triển năng lực giảng dạy) (12/21-12/30)115-2 Đăng ký (chọn) khóa học trực tuyến cho tất cả các khóa và các môn tự chọn thuộc chương trình giáo dục đại cương. (12/24)Đơn xin tốt nghiệp sớm với thành tích học tập xuất sắc (kèm theo đăng ký môn học) (12/25)Ngày kỷ niệm thực thi Hiến pháp (Ngày lễ) (Mọi người, Ghi chú) (12/30)Cuộc họp về vấn đề học vụ (Đăng ký lớp học) (Đã lên lịch) (12/31 前)Đánh sách sinh viên chuyển trường, sinh viên học chuyển ngành phụ và sinh viên học song ngành đã được công bố (bao gồm cả việc đăng ký môn học). |
| | | 十四 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | 20 | |
| 十五 | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | | |
| 十六 | | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | |
| Ngày 116 tháng 1 | | 十七 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | (1/1)kỷ niệm ngày thành lập (Ngày lễ) (Mọi người, Ghi chú) (1/8)Hạn chót để sinh viên đăng theo nộp đơn xin nghỉ phép (kèm theo đăng ký môn học). (1/11-1/17)Tuần kiểm tra cuối kỳ - Thi trên lớp (Lưu ý: Xem ghi chú bài giảng) (1/15)Vay vốn sinh viên cho tất cả sinh viên thuộc mọi năm học: 115-2 - Bắt đầu đăng ký và nhận hồ sơ (dành cho sinh viên). (1/15)Hạn chót đăng ký thi lấy bằng thạc sĩ (đăng ký khóa học) (1/18)kỷ nghỉ đông bắt đầu (Lưu ý: Các khóa học vẫn mở) (1/18-1/24)Giáo viên đăng nhập trực tuyến để ghi lại việc hỗ trợ học sinh và hướng dẫn học tập cuối kỳ (Phát triển Giáo dục). (1/24)Giáo viên phải đăng nhập trực tuyến trước hạn chót để nhận điểm đánh giá cuối kỳ (theo hướng dẫn trong tài liệu khóa học). (1/26)Hội thảo về Thực tiễn Giảng dạy Sáng tạo (Phát triển Giáo dục) (1/29)Thông báo về việc nối lại các lớp học cho học kỳ tiếp theo; hạn chót để sinh viên cao học hoàn tất thủ tục xuất cảnh và nhận bằng tốt nghiệp (yêu cầu đăng ký môn học). (1/31)Kết thúc học kỳ đầu tiên (đăng ký môn học) | |
| | 十八 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | |
| | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | |
| | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

- Ghi chú :
- Các chữ viết tắt của các đơn vị: (Các môn học đã đăng ký) - Nhóm Đăng ký và Công tác Khóa học, (Phát triển Giảng dạy) - Trung tâm Phát triển Giảng dạy, (Giáo dục Đại cương) - Trung tâm Giáo dục Đại cương, (Kế toán) - Văn phòng Kế toán, (Công tác Sinh viên) - Văn phòng Công tác Sinh viên, (Nhân sự) - Văn phòng Nhân sự.
 - Các lớp tốt nghiệp phải hoàn thành 18 tuần học (các lớp tốt nghiệp cần học bù 3 tuần học trước kỳ thi cuối kỳ).
 - Đề biết thông tin về các ngày nghỉ lễ hội thường niên của người bản địa, vui lòng truy cập trang web của Hội đồng Người bản địa để xem ngày cụ thể đã được công bố.
 - Lịch này có thể được điều chỉnh theo quy trình hành chính trong trường hợp có những tình huống đặc biệt.
 - Trong trường hợp có bất kỳ thay đổi nào về lịch học, vui lòng tham khảo thông báo lịch học trên trang web của trường. °



Lịch học kỳ 2 của Đại học Tajen 2026-2027

115.05.05 Được thông qua tại cuộc họp ban chấp hành.

Được Bộ Giáo dục Đài Loan đồng ý phê chuẩn lưu chiếu theo công văn số 1150051632 ngày 20/05/2026 của Vụ Giáo dục Kỹ thuật và Nghề nghiệp.

| tháng | hàng tuần | Tuần | | | | | | | Hành động quan trọng |
|------------------------|-----------|------|----|----|----|----|----|---|--|
| | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | |
| Tháng Hai, năm thứ 116 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | (2/1) Học kỳ thứ hai bắt đầu (đăng ký môn học) (2/4-2/10) Tết Nguyên Đán (ngày lễ) (người tham dự, ghi chú khóa học) (2/22) Năm học bắt đầu -- các lớp học bắt đầu (Lưu ý môn học) (2/22-3/3) Các tùy chọn thêm/bỏ môn học trực tuyến và các khóa học bù/học lại tại lớp (đăng ký khóa học). (2/22-3/5) Hạn chót để sinh viên chuyển trường nộp đơn xin chuyển đổi tin chỉ (yêu cầu đăng ký môn học). (2/28) Ngày tưởng niệm hòa bình (Ngày lễ) (Mọi người, Ghi chú) (2/27) Hạn chót đăng ký và thanh toán cho cả học viên mới và học viên cũ (đăng ký khóa học và đăng ký hội viên). (2/27) Hạn chót nộp hồ sơ đăng ký vay sinh viên cho tất cả sinh viên thuộc mọi năm học. |
| | 一 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| Bước đầu | 二 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | (3/1) Ngày tưởng niệm hòa bình (ngày lễ bù) (người, Lưu ý khóa học) (3/2-3/5) Bỏ học (Bản in) (Đăng ký khóa học) (3/7) Hạn chót nộp đơn xin giảm/miễn học phí và các khoản phí khác cho tất cả sinh viên chương trình 115-2 (sinh viên) (3/8) Giáo viên điền vào bảng câu hỏi phản hồi ban đầu về việc giảng dạy trực tuyến (Phát triển Giảng dạy). (3/8) Giáo viên bắt đầu điền vào các mẫu ghi chép giờ làm việc và văn phòng trực tuyến (Phát triển giáo viên). (3/10) Cuộc họp đầu tiên của ủy ban chương trình giảng dạy của trường (theo lịch trình) (dự kiến) (3/20) Lễ kỷ niệm 61 năm thành lập và Hội thao (Trường học) (4/2) Một ngày nghỉ bù cho ngày nghỉ phép (người tham dự khóa học) (3/22-4/11) Thực hiện đánh giá giảng dạy giữa kỳ (Phát triển năng lực giảng dạy) |
| | 三 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | 四 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | 五 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| | 六 | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| Tháng tư | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | (4/1) Sinh viên tham gia các lớp học trong một phần ba học kỳ; sinh viên nghỉ học hoặc rút khỏi khóa học sẽ được hoàn trả hai phần ba học phí (tin chỉ) trước thời hạn (yêu cầu đăng ký và tham dự đầy đủ). (4/2) Mỗi người (bao gồm cả những người đi học) được nghỉ một ngày (để bù lại lễ kỷ niệm thành lập trường và cuộc thi thể thao vào ngày 20 tháng 3). (4/4) Ngày thiếu nhi (ngày lễ) (4/6) Ngày thiếu nhi (ngày nghỉ bù) (số người, số học sinh tham dự) (4/5) Ngày tảo mộ quốc gia (Ngày lễ) (Mọi người, Ghi chú) (4/19-4/25) Tuần kiểm tra giữa kỳ - Bài kiểm tra trên lớp (Lưu ý: Xem ghi chú bài giảng) (4/19-4/29) Quy trình đăng ký chuyển ngành, chọn chuyên ngành phụ hoặc chuyển ngành kép (bao gồm cả đăng ký môn học) (4/28-5/2) Giáo viên đăng nhập trực tuyến để ghi lại việc hỗ trợ và hướng dẫn học sinh giữa kỳ (Phát triển Giáo dục). (4/30) Ngày Lao động (nghỉ bù) (nhân sự, tham dự khóa học) |
| | 七 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | 八 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| | 九 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| | 十 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| Có thể | | | | | | | 1 | 2 | (5/1) Ngày Lao động (Ngày lễ) (Mọi người, Ghi chú) (5/2) Giáo viên phải đăng nhập trực tuyến trước hạn chót để nhận điểm đánh giá giữa kỳ (theo hướng dẫn môn học). (5/10-5/14) Chấp nhận đơn xin hủy đăng ký khóa học. (5/10-5/21) Sinh viên đang nộp đơn đăng ký cho đợt đầu tiên của chương trình hệ (ghi danh khóa học). (5/14) Sinh viên tham gia các lớp học trong 2/3 học kỳ; những sinh viên nghỉ học hoặc rút khỏi khóa học sẽ được hoàn trả 1/3 học phí (tin chỉ) trước thời hạn (yêu cầu đăng ký và tham dự đầy đủ). (5/15) Tổ chức kỳ thi TOEIC (Chương trình Giáo dục Đại cương) tại trường (dự kiến) (5/24-5/28) Sinh viên chọn không học chuyên ngành phụ hoặc chuyển ngành kép (có kèm theo các môn học) (5/26) Cuộc họp thứ hai của Ủy ban Chương trình giảng dạy của trường (Lưu ý: Chi tiết khóa học sẽ được bổ sung) (Dự kiến) (5/28) Hạn chót đăng ký thi lấy bằng sau đại học (yêu cầu đăng ký khóa học) (5/28) Danh sách các khoa, chuyên ngành phụ và chuyên ngành kép được phê duyệt đã được công bố (kèm theo đăng ký môn học). (5/28) Hạn chót để sinh viên tốt nghiệp xin nghỉ phép (kèm theo đăng ký môn học) (5/31-6/4) Đánh giá cuối kỳ dành cho sinh viên tốt nghiệp - bài kiểm tra trên lớp (kèm theo tài liệu bài giảng) (5/31-6/9) 116-1 Đăng ký (chọn) khóa học trực tuyến cho tất cả các khoa và các môn tự chọn thuộc chương trình giáo dục đại cương. (5/31-6/20) Thực hiện đánh giá giảng dạy cuối kỳ (phát triển năng lực giảng dạy) |
| | 十一 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | 十二 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | 十三 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| | 十四 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| | 十五 | 31 | | | | | | | |
| Tháng sáu | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | (6/2) Cuộc họp về vấn đề học vụ (Đăng ký lớp học) (Đã lên lịch) (6/8) Giáo viên đăng nhập trực tuyến để ghi lại điểm học kỳ cho các lớp tốt nghiệp trước thời hạn (ghi chú môn học). (6/8) Danh sách các khoa, chuyên ngành phụ và chuyên ngành kép được phê duyệt đã được công bố (kèm theo đăng ký môn học). (6/9) Lễ hội Thuyền Rồng (Ngày lễ) (Mọi người, Ghi chú) (6/11) Đơn xin tốt nghiệp sớm với thành tích học tập xuất sắc (kèm theo đăng ký môn học) (6/18) Hạn chót để sinh viên đang theo học nộp đơn xin nghỉ phép (kèm theo đăng ký môn học). (6/19) Lễ tốt nghiệp cho khóa 2016 (Ngày làm việc, không có lớp học): Tại (7/2) (Điều chỉnh ngày nghỉ lễ lùi lại một ngày) (Dành cho học sinh, sinh viên và sinh viên đang theo học) (6/21-6/25) Tuần kiểm tra cuối kỳ - Thi trên lớp (Lưu ý: Xem ghi chú bài giảng) (6/28) Kỳ nghỉ hè bắt đầu (đăng ký các lớp học) (6/28-7/4) Giáo viên đăng nhập trực tuyến để ghi lại quá trình hỗ trợ và hướng dẫn học sinh cuối kỳ (Phát triển Giáo dục). (6/28-7/23) Trong giai đoạn đầu của các khóa học hệ, chứng chỉ tốt nghiệp (dành cho sinh viên đã đăng ký) sẽ được trao vào ngày 1 tháng 8 (dự kiến). |
| | 十六 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | 十七 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | 十八 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| | | 28 | 29 | 30 | | | | | |
| Tháng bảy | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | (7/2) Sinh viên sẽ được nghỉ một ngày (để bù cho lễ tốt nghiệp ngày 12 tháng 6) (đối với mỗi người, mỗi khóa học). (7/4) Giáo viên phải đăng nhập trực tuyến trước hạn chót để nhận điểm đánh giá cuối kỳ (theo hướng dẫn trong tài liệu khóa học). (7/5-7/9) Sinh viên đang nộp đơn đăng ký cho đợt thứ hai của các khóa học hệ (bao gồm cả việc ghi danh khóa học). (7/9) Thông báo về việc sinh viên quay lại học kỳ tiếp theo (bao gồm cả việc đăng ký môn học) đã hoàn tất. (7/15) Hạn chót đăng ký thi lấy bằng thạc sĩ (đăng ký khóa học) (7/26-8/22) Trong giai đoạn thứ hai của các khóa học hệ, bằng tốt nghiệp sẽ được cấp cho sinh viên vào ngày 29 tháng 8 (đối với những sinh viên đã đăng ký khóa học) (theo lịch trình). (7/30) Hạn chót để sinh viên cao học hoàn tất thủ tục xuất cảnh và nhận bằng tốt nghiệp (Lưu ý: Phần cuối này là tên khóa học và không cần dịch). (7/31) Kết thúc học kỳ thứ hai (các khóa học được ghi hình) | |
| | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

- Ghi chú :
- Các chữ viết tắt của các đơn vị: (Các môn học đã đăng ký) - Nhóm Đăng ký và Công tác Khóa học, (Phát triển Giảng dạy) - Trung tâm Phát triển Giảng dạy, (Giáo dục Đại cương) - Trung tâm Giáo dục Đại cương, (Kế toán) - Văn phòng Kế toán, (Công tác Sinh viên) - Văn phòng Công tác Sinh viên, (Nhân sự) - Văn phòng Nhân sự.
 - Các lớp tốt nghiệp phải hoàn thành 18 tuần học (các lớp tốt nghiệp cần học bù 3 tuần học trước kỳ thi cuối kỳ).
 - Để biết thông tin về các ngày nghỉ lễ hội thường niên của người bản địa, vui lòng truy cập trang web của Hội đồng Người bản địa để xem ngày cụ thể đã được công bố.
 - Lịch này có thể được điều chỉnh theo quy trình hành chính trong trường hợp có những tình huống đặc biệt.
 - Trong trường hợp có bất kỳ thay đổi nào về lịch học, vui lòng tham khảo thông báo lịch học trên trang web của trường. °