

大仁科技大學教務處註冊課務組公告

受文者：全校專、兼任教師

發文日期：中華民國 111 年 1 月 17 日

發文字號：(110)教/課字第 110203001

主旨：110 學年度第 2 學期教學大綱(含進度表)、教科用書填寫時間及作業

說明：

- 一、為配合南資跨校平台教學大綱及課程科目資料之匯入，110 學年度第 2 學期教學大綱(含進度表)及教科用書**作業**流程(SOP)，操作說明敬請參閱

相關連結 <http://web207.tajen.edu.tw:81/SyllabusTeacher/index.php>

進入的方式 myTajen 雲端平台>功能選單>教務服務>課務服務>課程大綱&教學大綱系統

內置圖片



說明範例：

◎若授課教師無法填寫教學大綱，表示該科目之課程大綱尚未填寫完成，請授課教師直接詢問系辦(各系助理或各系負責教師)協助處理；若開課課程為2年級、3年級、4年級之科目，則需先請負責填寫課程大綱之各系助理或各系負責教師完成 **109 學年度**、**108 學年度**、**107 學年度**之各科目課程大綱，授課教師才可填寫教學大綱。

例：休管四技 4 年級管理學(107 學年度入學)課程大綱負責填寫教師為周杰倫師，若周杰倫師課程大綱尚未填寫完成，則授課教師(林志玲師)無法填寫教學大綱，**即課程大綱尚未填寫完成，教學大綱則無法填寫。**

- 二、110 學年度第 2 學期教學大綱(含進度表)及教科用書填寫之系統開放

時間為：**111.1.18(二)10:00~111.2.6(日)24:00**

煩請各系助理協助通知兼任教師周知並請配合辦理。

三、若老師在填寫操作上有問題，請與註冊課務組(1511、1522、1523)或校資組紀佐勳先生(分機 1938)聯絡，謝謝!

四、111.3.25(五)將匯出未填寫教學大綱(含進度表)及教科用書之教師名單，並依照作業流程(SOP)辦理後續相關作業(於最後規定期限內仍未完成填報教學大綱者，將提報人發處存參辦理視為評鑑不通過)。

五、提醒全校老師填寫教綱時請注意以下事項：

1. 教學計畫中授課內容那欄，整學期下來一定要把課綱所寫的教學重點要項放入如範例(參閱上方連結)所呈現的，若課綱寫很多內容，授課內容可只寫該單元標題就可)。
2. 如老師撰寫教綱中有窒礙難行處，可跟課綱撰寫老師協商後，由該負責老師上網修正課綱內容。
3. 評量時機，評量方式及佔分百分比中，評量方式填寫後請務必再填寫更具體的評量工具，若有評量範圍或評分規準等資料請上傳到在附件欄。
4. 若老師有補充教材放數位學習平台中，要求修課學生課前或課後閱讀，請老師在作業欄要寫上。

教務處註冊課務組

附註：

1. 公告日期：111 年 1 月 17 日。
2. 公告方式：電子傳送、大仁首頁及註冊課務組網頁及數位學習平台首頁。
3. 如有任何疑問請洽教務處註冊課務組校內分機(1511、1522、1523)。