



# 大仁科技大學 105 學年度第 1 學期行事曆

105.04.26 行政會議通過  
105.08.23 主管會議修正通過

月份	週次	星期							重 要 行 事
		日	一	二	三	四	五	六	
105 年 八 月			1	2	3	4	5	6	(6/27~7/24)暑修第一期(上學期)上課期間(課) (7/25~8/21)暑修第二期(下學期)上課期間(課)
		7	8	9	10	11	12	13	(8/1)第一學期開始(課)
		14	15	16	17	18	19	20	(8/3~7)完成下學期應復學生通知(註) (8/21)暑期上課結束(課)
		21	22	23	24	25	26	27	(8/27)祖父母節(每年 8 月第 4 個星期日) (8/29)發放畢業班暑修第二期畢業證書(註)
		28	29	30	31				
九 月					1	2	3		(9/2)新生、舊生繳費註冊截止(註、會) (9/7)舉辦「提升教學品質研習營」(教發)
		4	5	6	7	8	9	10	(9/7-9)復學生(含延修生)、轉學及轉系生網路選課(課) (9/7~23)新生、轉學生申請抵免學分截止(註) (9/8-9)新生研習(學)
	一	11	12	13	14	15	16	17	(9/9~11)新生網路選課(課) (9/10)公務人員補上班一日 (9/12)開始上課(課)
	二	18	19	20	21	22	23	24	(9/12~20)辦理課程加退選、隨班重補修、大學部選修碩士班課程申請(課) (9/15)中秋節(放假一日,適逢星期四,故 9/16 日調整放假一日)(人、課) (9/16)調整放假一日(人、課)
	三	25	26	27	28	29	30		(9/25 起)教師開始上網填寫 Office hour 紀錄單(教發) (9/25~10/15)教師上網填寫期初教學回饋問卷(教發)
十 月	四							1	(10/6)第一次校課程委員會議(課)(預定) (10/10)國慶日(放假一日)(人、課)
		2	3	4	5	6	7	8	(10/13)第一次教務會議(註)
	五	9	10	11	12	13	14	15	(10/16~11/6 起)實施期中教學評量(教發) (10/21)全學期上課達 1/3(課);休退學生退 2/3 學雜(學分)費截止(註、會)
	六	16	17	18	19	20	21	22	
	七	23	24	25	26	27	28	29	
十一 月	八	30	31						
	九			1	2	3	4	5	(11/1~11/15)轉系科組、輔系、雙主修申請作業(註) (11/7~13)期中評量週-隨堂考試(課)
	十	6	7	8	9	10	11	12	(11/13~25)教師上網登錄期中學生學習關懷輔導記錄(教發) (11/15)研究生申請學位考試截止(註)
	十一	13	14	15	16	17	18	19	(11/20)教師上網登錄期中評量成績截止日(註) (11/28~12/2)受理課程停修申請(課)
	十二	20	21	22	23	24	25	26	
十二 月					1	2	3		(12/2)全學期上課達 2/3(課);休退學生退 1/3 學雜(學分)費截止(註、會)
	十三	4	5	6	7	8	9	10	(12/10)舉辦校園多益考試(預定)(語) (12/12~16)成績優異提前畢業申請(大四生)(註)
	十四	11	12	13	14	15	16	17	(12/12 起)實施期末教學評量(教發) (12/15)第二次校課程委員會議(課)(預定)
	十五	18	19	20	21	22	23	24	(12/19~12/30)105 學年度第 2 學期各系科及通識選修課程網路選課(課) (12/22)第二次教務會議(註)
	十六	25	26	27	28	29	30	31	(12/26 前)公布轉系科組、輔系、雙主修核准名單(註)
106 年 一 月	十七	1	2	3	4	5	6	7	(1/1)開國紀念日(放假一日,適逢星期日,故 1/2 日補假一日)(人、課) (1/2)補假一日(人、課)
	十八	8	9	10	11	12	13	14	(1/6)在校生申請休學截止(註) (1/9~15)期末評量週-隨堂考試(課)
		15	16	17	18	19	20	21	(1/15)研究所學位考試截止(註) (1/16)寒假開始(課)
		22	23	24	25	26	27	28	(1/16~26)教師上網登錄期末學生學習關懷輔導成果(教發) (1/22)教師上網登錄學期成績及送交成績確認單截止(註)
		29	30	31					(1/23 前)完成下學期應復學生通知(註) (1/25)研究生辦理離校手續與領取學位證書截止(註) (1/26~2/2)本校春節放假(人) (1/27)農曆除夕放假(人) (1/31)第一學期結束(課)

附註：1. 單位簡稱：(課)-課務組，(註)-註冊組，(教發)-教發中心，(會)-會計室，(學)-學務處，(人)-人事室，(秘)-秘書室，(語)-語言中心。  
2. 畢業班級須上滿 18 週課程(畢業班需於期末考試前補 3 週課程)。 3. 本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。



# 大仁科技大學 105 學年度第 2 學期行事曆

105.04.26 行政會議通過

105.07.12 行政會議修正通過

月份	週次	星期							重 要 行 事
		日	一	二	三	四	五	六	
106 年  二 月					1	2	3	4	(1/26-2/2)本校春節放假(人) (2/1)第二學期開始(課)
		5	6	7	8	9	10	11	(2/10)新生、舊生繳費註冊截止(註、會) (2/15)舉辦「提升教學品質研習營」(教發)
		12	13	14	15	16	17	18	(2/15-17)復學生(含延修生)、轉學及轉系系網路選課(課) (2/20-24)辦理課程加退選、隨班重補修、大學部選修碩士班課程申請(課)
	一	19	20	21	22	23	24	25	<b>(2/20)開學-開始上課(課)</b> (2/20-3/4)轉學生申請抵免學分截止(註) (2/27)調整放假一日, 3/4 日補班補課一日(人、課)
	二	26	27	28					(2/28)和平紀念日(放假一日, 適逢星期二, 故 2/27 日調整放假一日)(人、課)
					1	2	3	4	(3/4)補班補課一日(人、課)
三 月	三	5	6	7	8	9	10	11	(3/5 起)任課教師開始上網填寫 Office hour 紀錄單(教) (3/5-25)任課教師上網填寫期初教學回饋問卷(教發)
	四	12	13	14	15	16	17	18	(3/16)第一次校課程委員會會議(課)(預定) <b>(3/18)創校 51 週年校慶活動暨運動會(4/5 日補假一日)(學)</b>
	五	19	20	21	22	23	24	25	(3/26-4/16 起)實施期中教學評量(教發) (3/30)第一次教務會議(註)
	六	26	27	28	29	30	31		(3/31)全學期上課達 1/3(課); 休退學生退 2/3 學雜(學分)費截止(註、會)
								1	(4/3)補假一日(4/4 兒童節與清明節補假一日)(人、課)
	七	2	3	4	5	6	7	8	(4/4)兒童節與清明節(放假一日, 適逢星期二, 4/3 日補假一日)(人、課) (4/5)補假一日(補 3/18 日校慶活動暨運動會)(人、課)
四 月	八	9	10	11	12	13	14	15	(4/6)補假一日(補 6/17 日畢業典禮)(人、課) (4/10-4/21)轉系科組、輔系、雙主修申請作業(註)
	九	16	17	18	19	20	21	22	<b>(4/17-23)期中評量週-隨堂考試(課)</b> (4/24-5/6)教師上網登錄期中學生學習關懷輔導紀錄(教發)
	十	23	24	25	26	27	28	29	(4/30)教師上網登錄期中評量成績截止日(註)
		30							
	十一		1	2	3	4	5	6	(5/8-5/12)日四技一年級學生參加中文能力檢測(預定) (通識中心) (5/8-12)受理課程停修申請(課)
	十二	7	8	9	10	11	12	13	(5/8-19)學生申請暑修報名(課) (5/12)全學期上課達 2/3(課); 休退學生退 1/3 學雜(學分)費截止(註、會) (5/15)研究生申請學位考試截止(註) (5/15-19)成績優異提前畢業申請(註)
五 月	十三	14	15	16	17	18	19	20	(5/19 起)實施期末教學評量(教發) (5/22-26)學生放棄輔系、雙主修申請(註) (5/25)第二次校課程委員會會議(課)
	十四	21	22	23	24	25	26	27	(5/26)畢業生申請休學截止(註) (5/27)舉辦校園多益考試(預定) (語) <b>(5/29-6/4)畢業班期末評量-隨堂考試(課)</b>
	十五	28	29	30	31				(5/29-6/9)106 學年度第 1 學期各系科及通識選修課程網路選課(課) (5/29)調整放假一日, 6/3 日補班補課一日(人、課) (5/30)端午節 (放假一日, 適逢星期二, 5/29 日調整放假一日)(人、課)
						1	2	3	(6/3)補班補課一日(人、課) (6/5)教師上網登錄畢業班學期成績及送交成績確認單截止日(註)
	十六	4	5	6	7	8	9	10	(6/8)第二次教務會議(註) (6/8 前)公布轉系科組、輔系、雙主修核准名單(註)
六 月	十七	11	12	13	14	15	16	17	(6/16)在校中申請休學截止(註) <b>(6/17)106 級畢業典禮(本日上午, 不上課; 4/6 日補假一日)(學)</b>
	十八	18	19	20	21	22	23	24	<b>(6/19-6/25)期末評量週-隨堂考試(課)</b> (6/25-7/7)教師上網登錄期末學生學習關懷輔導成果(教發)
		25	26	27	28	29	30		(6/26)暑假開始(課) (6/26)暑期上課開始(課)
								1	(7/2)教師上網登錄學生學期成績及送交成績確認單截止日(註)
七 月		2	3	4	5	6	7	8	(7/15)研究所學位考試截止(註) (7/20 前)完成下學期復學生通知(註)
		9	10	11	12	13	14	15	(7/24-8/20)暑修第二期(下學期)上課期間(課) (8/28)發放畢業班暑修第二期畢業證書(註)
		16	17	18	19	20	21	22	(7/31)發放畢業班暑修第一期畢業證書(註)
		23	24	25	26	27	28	29	(7/31)研究生辦理離校手續與領取學位證書截止(註)
		30	31						(7/31)第二學期結束(課)

附註：1. 單位簡稱：(課)-課務組, (註)-註冊組, (教發)-教發中心, (會)-會計室, (學)-學務處, (人)-人事室, (秘)-秘書室, (語)-語言中心。

2. 畢業班級須上滿 18 週課程(畢業班需於期末考試前補 3 週課程)。 3. 本行事曆如遇有特殊情形, 得依行政程序調整之。