



大仁科技大學 104 學年度第 1 學期行事曆

104.05.21 行政會議通過

月份	週次	星期							重要行事
		日	一	二	三	四	五	六	
104 年 八 月								1	(7/6-8/2)暑修第一期(上學期)上課期間(課) (8/1)第一學期開始(課)
		2	3	4	5	6	7	8	(8/3-7)完成下學期應復學生通知(註)
		9	10	11	12	13	14	15	(8/3-30)暑修第二期(下學期)上課期間(課) (8/7)發放畢業班暑修第一期畢業證書(註)
		16	17	18	19	20	21	22	(8/30)暑期上課結束(課)
		23	24	25	26	27	28	29	(8/23)祖父母節(每年 8 月第 4 個星期日) (8/28)在校生暑期辦理休退學截止日(註)
		30	31						(8/31)新生、舊生繳費註冊截止(會)
九 月				1	2	3	4	5	(9/3)舉辦「提升教學品質研習營」(教發) (9/4)發放畢業班暑修第二期畢業證書(註)
	一	6	7	8	9	10	11	12	(9/4-5)新生研習(學) (9/5-6)新生網路選課(課) (9/7)開始上課(課)
	二	13	14	15	16	17	18	19	(9/7-13)復學生(含延修生)、轉學及轉系生網路選課(課) (9/7-13)辦理課程加退選、隨班重補修、大學部選修碩士班課程申請(課)
	三	20	21	22	23	24	25	26	(9/7-18)新生、轉學、轉系(科)生申請抵免學分截止(註) (9/21 起)教師開始上網填寫 Office hour 紀錄單(教發)
	四	27	28	29	30				(9/21-10/17)教師上網填寫期初教學回饋問卷(教發) (9/27)中秋節(放假一日，適逢星期日，故 9/28 日補假一日)(人、課) (9/28)(調整放假一日)(人、課)
十 月						1	2	3	(10/1)第一次校課程委員會會議(課)
	五	4	5	6	7	8	9	10	(10/9)(調整放假一日)(人、課) (10/10)國慶日(放假一日，適逢星期六，故 10/9 日補假一日)(人、課)
	六	11	12	13	14	15	16	17	(10/15)第一次教務會議(註)
	七	18	19	20	21	22	23	24	(10/16)全學期上課達 1/3(課)；休退學生退 2/3 學雜(學分)費截止(註、會)
	八	25	26	27	28	29	30	31	
十 一 月	九	1	2	3	4	5	6	7	(11/2-8)期中評量週--隨堂考試(課)
	十	8	9	10	11	12	13	14	(11/8-20)教師上網登錄期中學生學習關懷輔導記錄(教發)
	十一	15	16	17	18	19	20	21	(11/12)教育部統合視導(秘) (11/13)研究生申請學位考試截止(註)
	十二	22	23	24	25	26	27	28	(11/15)教師上網登錄期中評量成績截止日(註) (11/18)召開教學品質委員會會議(教發)
	十三	29	30						(11/23-27)受理課程停修申請(課) (11/23-12/4)轉系科組、輔系、雙主修申請作業(註) (11/27)全學期上課達 2/3(課)；休退學生退 1/3 學雜(學分)費截止(註、會)
十 二 月				1	2	3	4	5	(12/9 起)實施期末教學評量(教發)
	十四	6	7	8	9	10	11	12	(12/10)第二次校課程委員會會議(課)
	十五	13	14	15	16	17	18	19	(12/12)舉辦校園多益考試(預定)(語) (12/14-12/25)104 學年度第 2 學期各系科及通識選修課程網路選課(課)
	十六	20	21	22	23	24	25	26	(12/21-25)成績優異提前畢業申請(大四生)(註) (12/24)第二次教務會議(註)
	十七	27	28	29	30	31			(12/25 前)公布轉系科組、輔系、雙主修核准名單(註) (12/31)在校生申請休學截止(註)
105 年 一 月							1	2	(1/1)開國紀念日(放假一日)(人、課)
	十八	3	4	5	6	7	8	9	(1/4-10)期末評量週--隨堂考試(課)
		10	11	12	13	14	15	16	(1/15)研究所學位考試截止(註)
		17	18	19	20	21	22	23	(1/11)寒假開始(課) (1/10-22)教師上網登錄期末學生學習關懷輔導成果(教發)
		24	25	26	27	28	29	30	(1/17)教師上網登錄學期成績及送交成績確認單截止(註) (1/22 前)完成下學期應復學生通知(註)
		31							(1/29)研究生辦理離校手續與領取學位證書截止(註) (1/31)第一學期結束(課)

附註：1. 單位簡稱：(課)-課務組，(註)-註冊組，(教發)-教發中心，(會)-會計室，(學)-學務處，(人)-人事室，(秘)-秘書室，(語)-語言中心。
2. 畢業班級須上滿 18 週課程(畢業班需於期末考試前補 3 週課程)。
3. 本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。



大仁科技大學 104 學年度第 2 學期行事曆

104.05.21 行政會議通過

月份	週次	星期							重 要 行 事
		日	一	二	三	四	五	六	
105 年 二 月			1	2	3	4	5	6	(2/1)第二學期開始(課) (2/7)農曆除夕放假(人)
		7	8	9	10	11	12	13	(2/8-2/12)農曆除夕暨春節放假(人) (2/15)新生、舊生繳費註冊截止(會)
		14	15	16	17	18	19	20	(2/16)舉辦「提升教學品質研習營」(教發)
	一	21	22	23	24	25	26	27	(2/22)開學--開始上課(課) (2/22-3/4)轉學、轉系(科)生申請抵免學分截止(註) (2/28)和平紀念日(放假一日，適逢星期日，故 2/29 日補假一日)(人、課)
	二	28	29						(2/29)補假一日(人、課)
三 月				1	2	3	4	5	(3/1-3/6)復學生(含延修生)、轉學及轉系生網路選課(課)
	三	6	7	8	9	10	11	12	(3/1-3/6)辦理課程加退選、隨班重補修、大學部選修碩士班課程申請(課)
	四	13	14	15	16	17	18	19	(3/7 起)任課教師開始上網填寫 Office hour 紀錄單(教) (3/7-4/2)任課教師上網填寫期初教學回饋問卷(教發)
	五	20	21	22	23	24	25	26	(3/17)第一次校課程委員會會議(課) (3/19-20)創校 50 週年校慶活動暨運動會(4/6-7 日補假二日)(學)
	六	27	28	29	30	31			(3/31)第一次教務會議(註)
四 月							1	2	(4/1)全學期上課達 1/3(課)；休退學生退 2/3 學雜(學分)費截止(註、會)
	七	3	4	5	6	7	8	9	(4/4)兒童節與清明節(放假一日)(人、課) (4/5)補假一日(補 4/4 兒童節補假一日)(人、課)
	八	10	11	12	13	14	15	16	(4/6-7)補假二日(補 3/19-20 日校慶活動暨運動會)(人、課)
	九	17	18	19	20	21	22	23	(4/8)補假一日(補 6/18 日畢業典禮)(人、課)
	十	24	25	26	27	28	29	30	(4/18-24)期中評量週--隨堂考試(課) (4/25-5/6)教師上網登錄期中學生學習關懷輔導記錄(教發)
五 月	十一	1	2	3	4	5	6	7	(5/1)教師上網登錄期中評量成績截止日(註) (5/9-5/13)日四技一年級學生參加中文能力檢測(預定)(華語組)
	十二	8	9	10	11	12	13	14	(5/9-13)受理課程停修申請(課) (5/9-5/20)轉系科組、輔系、雙主修申請作業(註) (5/9-20)學生申請暑修報名(課)
	十三	15	16	17	18	19	20	21	(5/12 起)實施期末教學評量(教發) (5/13)全學期上課達 2/3(課)；休退學生退 1/3 學雜(學分)費截止(註、會)
	十四	22	23	24	25	26	27	28	(5/13)研究生申請學位考試截止(註) (5/23-27)學生放棄輔系、雙主修申請(註) (5/26)第二次校課程委員會會議(課)
	十五	29	30	31					(5/27)畢業生申請休學截止(註) (5/28)舉辦校園多益考試(預定)(語) (5/30-6/12)105 學年度第 1 學期各系科及通識選修課程網路選課(課) (5/30-6/5)畢業班期末評量--隨堂考試(課)
六 月	十六	5	6	7	8	9	10	11	(6/1)召開教學品質委員會會議(教發) (6/4)(本日)補班補課(人、課) (6/6-15)成績優異提前畢業申請(註) (6/6)教師上網登錄畢業班學期成績及送交成績確認單截止日(註)
	十七	12	13	14	15	16	17	18	(6/8)第二次教務會議(註) (6/9)端午節(放假一日，適逢星期四，6/10 日調整放假一日)(人、課)
	十八	19	20	21	22	23	24	25	(6/10)調整放假一日(人、課) (6/10 前)公布轉系科組、輔系、雙主修核准名單(註) (6/17)在校生申請休學截止(註)
		26	27	28	29	30			(6/18)105 級畢業典禮(本日上午，不上課；4/8 日補假一日)(學) (6/20-6/26)期末評量週--隨堂考試(課) (6/27-7/8)教師上網登錄期末學生學習關懷輔導成果(教發)
									(6/27)暑假開始(課) (6/27)暑期上課開始(課) (6/27-7/24)暑修第一期(上學期)上課期間(課)
七 月							1	2	(7/3)教師上網登錄學生學期成績及送交成績確認單截止日(註)
		3	4	5	6	7	8	9	(7/15)研究所學位考試截止(註)
		10	11	12	13	14	15	16	(7/20 前)完成下學期復學生通知(註)
		17	18	19	20	21	22	23	(7/25-8/21)暑修第二期(下學期)上課期間(課)
		24	25	26	27	28	29	30	(7/29)發放畢業班暑修第一期畢業證書(註) (7/29)研究生辦理離校手續與領取學位證書截止(註)
		31							(7/31)第二學期結束(課) (8/26)發放畢業班暑修第二期畢業證書(註)

- 附註：1. 單位簡稱：(課)-課務組，(註)-註冊組，(教發)-教發中心，(會)-會計室，(學)-學務處，(人)-人事室，(秘)-秘書室，(語)-語言中心。
 2. 畢業班級須上滿 18 週課程(畢業班需於期末考試前補 3 週課程)。
 3. 本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。