

大仁科技大學 101 學年度第 1 學期行事曆

101.05.22 行政會議通過

101.12.18 行政會議修正通過

月份	週次	星期							重 要 行 事	
		日	一	二	三	四	五	六		
101 年 八 月					1	2	3	4	(8/1)第一學期開始(課) (8/6-10)完成下學期應復學生通知(註)	
		5	6	7	8	9	10	11	(8/23)各單位進行開學準備事項自評(教) (8/24)暑期上課結束(課)	
		12	13	14	15	16	17	18	(26)祖父母節(每年 8 月第 4 個星期日) (8/31)新、舊生繳費註冊截止(會)	
		19	20	21	22	23	24	25	(8/31)教學大綱、教學進度、教學用書開始填寫(教)	
		26	27	28	29	30	31			
九 月								1	(9/7)各單位完成開學準備事項(教) (9/7)教學大綱、教學進度、教學用書填寫截止(教)	
		2	3	4	5	6	7	8	(9/7-9)新生研習(學) (9/10)開始上課(課)	
	一	9	10	11	12	13	14	15	(9/10-17)辦理課程加退選、隨班重補修(課) (9/10-21)新生、轉學、轉系(科)生申請抵免學分截止(註)	
	二	16	17	18	19	20	21	22	(9/24-10/19)教師上網填寫期初教學回饋問卷(教) (9/24 起)教師開始上網填 Office hour 紀錄單(教)	
	三	23	24	25	26	27	28	29	(9/30)中秋節(放假一日)(人、課)	
	四	30								
十 月			1	2	3	4	5	6	(10/4)第一次校課程委員會會議(課) (10/10)國慶日(放假一日)(人、課)	
	五	7	8	9	10	11	12	13	(10/15)通識中心、體育、軍訓開始網路排課(課) (10/16)第一次教務會議(教)	
	六	14	15	16	17	18	19	20	(10/17-30)轉系科組申請作業(註) (10/17-30)輔系雙主修申請作業(註)	
	七	21	22	23	24	25	26	27	(10/19)全學期上課達三分之一(課) (10/29)學院及各系科開始網路排課(課)	
	八	28	29	30	31					
						1	2	3		
十 一 月	九	4	5	6	7	8	9	10	(11/5-9)期中評量週-隨堂考試(課) (11/9 前)公布輔系、雙主修核准名單(註)	
	十	11	12	13	14	15	16	17	(11/12-23)教師上網登錄期中學生學習關懷輔導記錄(教) (11/15)研究生申請學位考試截止(註)	
	十一	18	19	20	21	22	23	24	(11/16 前)公布轉系科組核准名單(註) (11/18)教師上網登錄期中評量成績截止日(註)	
	十二	25	26	27	28	29	30		(11/26-30)受理課程停修申請(課) (11/27)召開教學品質委員會會議(教) (11/30)全學期上課達三分之二(課)	
									1	(12/13)第二次校課程委員會會議(課) (12/17 起)實施期末教學評量(教)
十 二 月	十三	2	3	4	5	6	7	8	(12/17-24)各系科及通識選修課程網路選課(課) (12/22)補上班、上課(人、課)	
	十四	9	10	11	12	13	14	15	(12/25)第二次教務會議(教)	
	十五	16	17	18	19	20	21	22	(12/31)彈性放假(12/22 日補上班上課)(人、課)	
	十六	23	24	25	26	27	28	29		
	十七	30	31							
102 年 一 月	十八	6	7	8	9	10	11	12	(1/1)開國紀念日(放假一日)(人、課) (1/4)在校生申請休學截止(註)	
		13	14	15	16	17	18	19	(1/7-11)期末評量週-隨堂考試(課) (1/11-20)教師上網登錄期末學生學習關懷輔導成果(教)	
		20	21	22	23	24	25	26	(1/14)寒假開始(課) (1/18)教師上網登錄學期成績及送交成績確認單截止(註)	
		27	28	29	30	31			(1/30-2/3)完成下學期應復學生通知(註) (1/31)第一學期結束(課)	

附註：1. 單位簡稱：(課)-課務組，(註)-註冊組，(教)-教發中心，(會)-會計室，(學)-學務處，(人)-人事室，(秘)-秘書室。

2. 本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。

3. 畢業班級需於期中考後補上三週課程，以符合十八小時一學分之規定。

大仁科技大學 101 學年度第 2 學期行事曆

101.05.22 行政會議通過
101.12.18 行政會議修正通過
102.01.08 主管會議修正通過

月份	週次	星期							重 要 行 事		
		日	一	二	三	四	五	六			
102 年 二月								1	2	(2/1)第二學期開始(課) (2/1)各單位進行開學準備事項自評(教) (2/4)教學大綱、教學進度、教學用書開始填寫(教) (2/8-2/17)春節假期(人) (2/9)除夕	
		3	4	5	6	7	8	9		(2/15)教學大綱、教學進度表、教學用書填寫截止(教) (2/20)舊生繳費註冊截止(會) (2/20)開學-開始上課(課)	
		10	11	12	13	14	15	16		(2/20-25)辦理課程加退選、隨班重補修(課) (2/20-3/5)新生、轉學、轉系(科)生申請抵免學分截止(註)	
	一	17	18	19	20	21	22	23		(2/23)補上班、上課(人、課) (2/28)和平紀念日(放假一日)(人、課)	
	二	24	25	26	27	28					
									1	2	(3/1)調整放假一日(2/23 日補上班上課)(人、課) (3/4-3/29)任課教師上網填寫期初教學回饋問卷(教) (3/4 起)任課教師開始上網填 Office hour 紀錄單(教)
											(3/21)第一次校課程委員會議(課) (3/23)校慶活動、運動會(4/3 日補假一日)(學) (3/25-4/12)通識中心、體育、軍訓開始網路排課(課) (3/25)公告轉系科組、輔系、雙主修申請作業(註) (3/28)第一次教務會議(教-預定)
三月	三	3	4	5	6	7	8	9			
	四	10	11	12	13	14	15	16			
	五	17	18	19	20	21	22	23			
	六	24	25	26	27	28	29	30			
	七	31									
四月	八	7	8	9	10	11	12	13			
	九	14	15	16	17	18	19	20			
	十	21	22	23	24	25	26	27			
	十一	28	29	30							
五月	十二	5	6	7	8	9	10	11			
	十三	12	13	14	15	16	17	18			
	十四	19	20	21	22	23	24	25			
	十五	26	27	28	29	30	31				
六月	十六	2	3	4	5	6	7	8			
	十七	9	10	11	12	13	14	15			
	十八	16	17	18	19	20	21	22			
	十九	23	24	25	26	27	28	29			
		30									
七月			1	2	3	4	5	6			
		7	8	9	10	11	12	13			
		14	15	16	17	18	19	20			
		21	22	23	24	25	26	27			
		28	29	30	31						

附註：1. 單位簡稱：(課)-課務組，(註)-註冊組，(教)-教發中心，(會)-會計室，(學)-學務處，(人)-人事室，(秘)-秘書室。
2. 畢業班級需於期中考後補上三週課程，以符合十八小時一學分之規定。
3. 本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。