



# 大仁科技大學 107 學年度第 1 學期行事曆

107.05.08 行政會議通過

月份	週次	星期							重 要 行 事
		日	一	二	三	四	五	六	
107年					1	2	3	4	(7/30~8/26)暑修第二期(下學期)上課期間(課) (8/1)第一學期開始(課)
八月		5	6	7	8	9	10	11	(8/1~10)完成下學期應復學生通知(註) (8/26)暑期上課結束(課)
		12	13	14	15	16	17	18	(8/26)祖父母節(每年 8 月第 4 個星期日)
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30	31		
九月								1	(9/3)發放畢業班暑修第二期畢業證書(註) (9/5)舉辦「提升教學品質研習營」(教發)
		2	3	4	5	6	7	8	(9/5~7)復學生(含延修生)、轉學及轉系生網路選課(課) (9/10~21)新生、轉學生申請抵免學分截止(註) <b>(9/6~7)新生研習(學)</b>
	一	9	10	11	12	13	14	15	(9/7~10)新生網路選課(課) (9/7)在校生申請休、退學截止(註)
	二	16	17	18	19	20	21	22	(9/10)新生、舊生繳費註冊截止(註、會) <b>(9/10)開學--開始上課(課)</b>
	三	23	24	25	26	27	28	29	(9/10~16)辦理課程加退選、隨班重補修、大學部選修碩士班課程申請(課) (9/24起)教師開始上網填寫 Office hour 紀錄單(教發) <b>(9/24)中秋節(放假一日)(人、課)</b>
十月	四	30							(9/24~10/13)教師上網填寫期初教學回饋問卷(教發)
			1	2	3	4	5	6	(10/4)第一次校課程委員會議(課)(預定) <b>(10/10)國慶日(放假一日)(人、課)</b>
	五	7	8	9	10	11	12	13	(10/13~11/3)實施期中教學評量(教發)
	六	14	15	16	17	18	19	20	(10/18)第一次教務會議(註)(預定) (10/19)全學期上課達 1/3(課)；休退學生退 2/3 學雜(學分)費截止(註、會)
	七	21	22	23	24	25	26	27	(10/29~11/9)轉系科組、輔系、雙主修申請作業(註)
十一月	八	28	29	30	31				
						1	2	3	<b>(11/5~11)期中評量週--隨堂考試(課)</b> (11/12~25)教師上網登錄期中學生學習關懷輔導記錄(教發)
	九	4	5	6	7	8	9	10	(11/15)研究生申請學位考試截止(註)
	十	11	12	13	14	15	16	17	(11/18)教師上網登錄期中評量成績截止日(註) (11/26~30)受理課程停修申請(課)
	十一	18	19	20	21	22	23	24	(11/30)全學期上課達 2/3 (課)；休退學生退 1/3 學雜(學分)費截止(註、會)
十二月	十二	25	26	27	28	29	30		
								1	(12/8)舉辦校園多益考試(預定)(語) (12/10~14)成績優異提前畢業申請(大四生)(註)
	十三	2	3	4	5	6	7	8	(12/13)第二次校課程委員會議(課)(預定)
	十四	9	10	11	12	13	14	15	(12/17起)實施期末教學評量(教發)
	十五	16	17	18	19	20	21	22	(12/17~28)107 學年度第 2 學期各系科及通識選修課程網路選課(課) <b>(12/22)本日補上班上課(補 12/31 日調整放假)(人、課)</b>
	十六	23	24	25	26	27	28	29	(12/24前)公布轉系科組、輔系、雙主修核准名單(註) (12/27)第二次教務會議(註)
	十七	30	31						<b>(12/31)本日調整放假, 12/22 日補上班上課一日(人、課)</b>
108年			1	2	3	4	5	(1/1)開國紀念日(放假一日, 適逢星期二, 12/22 日調整放假一日)(人、課)	
一月	十八	6	7	8	9	10	11	12	(1/4)在校生申請休學截止(註) <b>(1/7~13)期末評量週--隨堂考試(課)</b>
								13	(1/14)寒假開始(課) (1/14~25)教師上網登錄期末學生學習關懷輔導成果(教發)
								14	(1/15)碩士班學位考試截止(註)
								15	(1/20)教師上網登錄學期成績截止(註) (1/21前)完成下學期應復學生通知(註) <b>(1/26)本日補上班(補 2/8 日調整放假)(人、課)</b>
							16	(1/31)研究生辦理離校手續與領取學位證書截止(註) (1/31)第一學期結束(課)	

附註：1.單位簡稱：(課)-課務組，(註)-註冊組，(教發)-教發中心，(會)-會計室，(學)-學務處，(人)-人發處，(秘)-秘書室，(語)-語言中心。

2.畢業班級須上滿 18 週課程(畢業班需於期末考試前補 2 週課程)。 3.本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。

# 大仁科技大學 107 學年度第二學期行事曆

107.05.08 行政會議通過  
107.09.18 行政會議修正通過

月份	週次	星 期							重 要 行 事
		日	一	二	三	四	五	六	
108年							1	2	(2/1)第二學期開始(課) (2/4)農曆除夕放假(人) (2/4~8)本校春節放假(人) (2/8)調整放假一日, 1/26日補上班一日(人、課) (2/13)舉辦「提升教學品質研習營」(教發) (2/14~24)復學生(含延修生)、轉學及轉系生網路選課(課) (2/18)新生、舊生繳費註冊截止(註、會)
二月		3	4	5	6	7	8	9	(2/18)開學--開始上課(課) (2/18~24)辦理課程加退選、隨班重補修、大學部選修碩士班課程申請(課) (2/18~3/1)轉學生申請抵免學分截止(註)
	一	10	11	12	13	14	15	16	(2/23)本日補上班上課(補3/1日調整放假)(人、課) (2/28)和平紀念日(放假一日, 適逢星期四, 3/1日調整放假一日))(人、課)
	二	17	18	19	20	21	22	23	
	三	24	25	26	27	28			
三月	四						1	2	(3/1)本日調整放假, 2/23日補上班上課一日(人、課) (3/4起)任課教師開始上網填寫 Office hour 紀錄單(教發) (3/4~24)任課教師上網填寫期初教學回饋問卷(教發) (3/23)創校53週年校慶活動暨運動會(4/3日補假一日)(學)
	五	3	4	5	6	7	8	9	(3/14)第一次校課程委員會議(課)(預定)
	六	10	11	12	13	14	15	16	(3/25~4/14)實施期中教學評量(教發)
	七	17	18	19	20	21	22	23	(3/28)第一次教務會議(註)(預定)
	八	24	25	26	27	28	29	30	(3/29)全學期上課達1/3(課); 休退學生退2/3學雜(學分)費截止(註、會)
	九	31							
	十		1	2	3	4	5	6	(4/3)補假一日(補3/23日校慶活動暨運動會)(人、課) (4/4)兒童節(放假一日)(人、課) (4/5)清明節(放假一日)(人、課) (4/8~19)轉系科組、輔系、雙主修申請作業(註)
四月	十一	7	8	9	10	11	12	13	(4/15~21)期中評量週--隨堂考試(課) (4/22~5/8)教師上網登錄期中學生學習關懷輔導紀錄(教發) (4/28)教師上網登錄期中評量成績截止日(註)
	十二	14	15	16	17	18	19	20	
	十三	21	22	23	24	25	26	27	
	十四	28	29	30					
	十五				1	2	3	4	(5/6~10)日四技一年級學生參加中文能力檢測(預定)(通識中心) (5/6~10)受理課程停修申請(課) (5/6~17)學生申請暑修報名(課)
五月	十六	5	6	7	8	9	10	11	(5/10)全學期上課達2/3(課); 休退學生退1/3學雜(學分)費截止(註、會) (5/13~17)成績優異提前畢業申請(註) (5/15)研究生申請學位考試截止(註) (5/18)舉辦校園多益考試(預定)(語) (5/20~24)學生放棄輔系、雙主修申請(註)
	十七	12	13	14	15	16	17	18	(5/23)第二次校課程委員會議(課) (5/24)畢業生申請休學截止(註) (5/27起)實施期末教學評量(教發)
	十八	19	20	21	22	23	24	25	(5/27~6/2)畢業班期末評量--隨堂考試(課) (5/27~6/7)108學年度第1學期各系科及通識選修課程網路選課(課)
	十九	26	27	28	29	30	31		
	二十							1	(6/3)教師上網登錄畢業班學期成績截止日(註) (6/3前)公布轉系科組、輔系、雙主修核准名單(註) (6/6)第二次教務會議(註) (6/7)端午節(放假一日)(人、課) (6/14)在校生申請休學截止(註)
	二十一	2	3	4	5	6	7	8	(6/15)108級畢業典禮(本日上午, 不上課; 教職員工於6/28統一放假一日)(人、學)
六月	二十二	9	10	11	12	13	14	15	(6/17~23)期末評量週--隨堂考試(課) (6/24)暑假開始(課) (6/24~7/5)教師上網登錄期末學生學習關懷輔導成果(教發) (6/24~7/21)暑修第一期(上學期)上課期間(課); (7/29)發放畢業班畢業證書(註)
	二十三	16	17	18	19	20	21	22	(6/28)補假一日(補6/15畢業典禮)(人、課)
	二十四	23	24	25	26	27	28	29	(6/30)教師上網登錄學生學期成績截止日(註)
	二十五	30							
七月	二十六		1	2	3	4	5	6	(7/5前)完成下學期復學生通知(註) (7/15)碩士班學位考試截止(註) (7/22~8/18)暑修第二期(下學期)上課期間(課); (8/26)發放畢業班畢業證書(註)
	二十七	7	8	9	10	11	12	13	(7/31)研究生辦理離校手續與領取學位證書截止(註)
	二十八	14	15	16	17	18	19	20	(7/31)第二學期結束(課)
	二十九	21	22	23	24	25	26	27	
	三十	28	29	30	31				

附註：1.單位簡稱：(課)-課務組，(註)-註冊組，(教發)-教發中心，(會)-會計室，(學)-學務處，(人)-人發處，(秘)-秘書室，(語)-語言中心。

2.畢業班級須上滿18週課程(畢業班需於期末考試前補2週課程)。 3.本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。